

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ
г. Соликамск

№ документа	Дата
45	06.05.2019

Об утверждении внутреннего трудового распорядка летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»

На основании Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила внутреннего трудового распорядка летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» (Приложение 1).
2. Ответственному за организацию летнего отдыха – Родионовой О.Г. познакомить с данными правилами педагогов, работающих в летнем лагере с дневным пребыванием при МАОУ «СОШ № 14».
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Подпись: _____ (Т.Н.Мальцева)

С приказом ознакомлены:

Родионова О. Г.



Приложение 1.

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 14»

Т.Н.Мальцева

«06» мая 2019 года

Правила внутреннего трудового распорядка летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка летнего лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»» (далее - *Лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1.2. Настоящие Правила являются предусмотренным Уставом Школы локальным нормативным актом, согласовывается с Управляющим Советом Школы, Учредителем по представлению директора Школы и утверждается соответствующим приказом директора Школы.

2. Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.

2.2. Сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 14 лет.

3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 15 рабочих дней.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается ответственным за организацию летнего отдыха, объявляется работнику и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается режим работы с 8-30 до 14-30.

4. Права и обязанности сотрудников лагеря

4.1. Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

2.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения ответственного за организацию летнего отдыха;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности с детьми;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать ответственному за организацию летнего отдыха о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать педагога или ответственного за организацию летнего отдыха о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать педагога о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Основные права и обязанности детей в лагере

6.1. Дети имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

6.2. Дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать педагогу или ответственному за организацию летнего отдыха о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.