

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

ПРИКАЗ
г. Соликамск

№ документа	Дата
44	06.05.2019

**Об утверждении правил приема детей
в лагерь с дневным пребыванием**

На основании Устава школы, с целью упорядочения приёма заявлений и зачисления детей на смену лагеря с дневным пребыванием детей при МАОУ «СОШ № 14»

Приказываю:

1. Утвердить Правила приёма детей в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием при МАОУ «СОШ № 14» (Приложение 1).
2. Зотовой Е.О., разместить данные правила на сайте школы до 07.05.2019 г.
3. Ответственность за соблюдением Правил возложить на ответственного за организацию летнего отдыха детей Родионову Ольгу Германовну.
4. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Подпись: Мальцева (Т.Н.Мальцева)

С приказом ознакомлены:

Родионова О.Г. Родионова
Зотова Е.О. Зотова

Приложение 1.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего
совета школы

_____. Т.Л. Храмова

_____. 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
_____. Т.Н. Мальцева
директор MAOU «СОШ № 14»
Приказ № 44 от 06.05.2019г.

Правила приема детей в лагерь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема детей в лагерь (далее Правила) регламентируют прием детей Соликамского городского округа (далее дети) в детский лагерь, организованный на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее Организация).

1.2. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», Законом Пермского края от 05.02.2016 №602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 06.05.2015 №СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края».

1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребенком, занимающихся его воспитанием и содержанием.

1.4. В лагерь принимаются дети в возрасте с 7 лет до 14 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в территории Соликамского городского округа.

1.5. Количество принимаемых детей на бюджетной основе в лагерь определяется Учредителем из расчета средств краевого и (или) местного бюджета, выделенных Организации в соответствии с муниципальным заданием на текущий год.

1.7. В приоритетном порядке отдыха и оздоровления детей из малоимущих многодетных семей, детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, детей, находящихся на внутриведомственном учете в общеобразовательной организации, детей - инвалидов.

1.8. Правом на государственную поддержку за счет средств субвенций краевого бюджета Пермского края родители могут воспользоваться одной из форм отдыха детей и их оздоровления на каждого ребенка в семье не более одного раза в год.

1.9. Организация имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных уставом Организации и бюджетным законодательством.

1.10. Организация вправе осуществлять прием детей в лагерь на платной основе.

Прием на места с оплатой стоимости услуги по организации отдыха в лагере физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, Организация размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных представителей).

1.11. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, разработанную для реализации в лагере.

1.13. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.14. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуются Организацией в лагере как самостоятельно, так и посредством

сетевых форм на договорной основе.

1.15. Организация не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей):

правила приема в лагерь с приложениями;

аннотация к краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с приложением её копии;

количество бюджетных мест, а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);

сроки приема документов для зачисления детей в лагерь;

образец заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере;

сроки зачисления детей в лагерь;

количество мест в лагерь по договорам за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии);

образец заявления и договора об оказании услуг за счет средств физического и (или) юридического лица (при наличии).

1.16. Деятельность лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью:

в лагере с дневным пребыванием детей не менее 21 дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул;

в лагере досуга и отдыха не менее 14 дней в период летних каникул, не менее 7 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.

1.17. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ЛАГЕРЬ

2.1. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оформляют заявление на имя директора Организации. Заявление родителями (законными представителями) подается в письменном виде в соответствии с приложениями 1,2 к настоящим Правилам.

2.2. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

2.3. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере, правилами внутреннего распорядка, настоящими

Правилами и другими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и в договоре на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.4. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявления о приеме в лагерь, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь, который оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь оформляется, храниться на бумажном и (или) электронном носителе.

2.6. Заявление о зачислении детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.

2.7. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

2.8. Документы принимаются работниками Организации в соответствии с графиком их работы.

2.9. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) руководитель заключает договор об оказании услуг (далее - договор) по форме согласно приложению 4 настоящих Правил, но не позднее 2 рабочих дней с даты начала соответствующей смены лагеря.

2.10. В случае неявки родителей (законных представителей) в Организацию для подписания договора в течение пяти рабочих дней заявление родителя (законного представителя) аннулируется.

2.11. Прием детей в лагерь оформляется приказом руководителя о зачислении детей.

2.12. Зачисление детей в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.

2.13. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь по причине отсутствия бюджетных мест в лагере, на зачисление в который претендует ребенок.

2.14. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.14.1 по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления;

2.14.2. по инициативе Организации только в случае отчисления ребенка как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.15. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствии с утвержденной формой согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

2.16. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Организации или родителей (законных представителей).

2.17. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем.

Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе Организации.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ

3.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законными представителям) в приеме заявления в лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.

3.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в лагерь.

3.3. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Организации, Учредителя в установленном законе порядке.

Приложение 1
к Правилам приема в лагерь

Директору МАОУ «СОШ № 14»
Мальцевой Т.Н.

Ф.И.О. директора

(ФИО заявителя (родителя, законного представителя))

(адрес регистрации по месту жительства)

Место работы, должность заявителя (родителя, законного представителя)

контактный телефон заявителя (родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление услуги по организации и обеспечению отдыха детей и их
оздоровления

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей, организованного на базе МАОУ «СОШ № 14» в период с 3 июня по 24 июня 2019_ г.

(родственные отношения, ФИО ребенка)

" ____ " _____ года рождения, проживающего по адресу:

свидетельство о рождении № _____, выданное _____,

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, указанным в заявлении, и выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

С порядком приема в детский лагерь, организованного на базе МАОУ «СОШ № 14» ознакомлен(а) _____.
подпись заявителя (родителя, законного представителя)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных

сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

Подтверждаю, что мне разъяснены положения статьи 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», пункта 8 Постановления Правительства Пермского края от 31.03.2016 г. №169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» о возможности моим ребенком воспользоваться одной из форм оздоровления и отдыха за счет средств субвенции из бюджета Пермского края не более одного раза в год.

" ____ " _____ 2019 г.

подпись (родителя, законного представителя))

Приложение 2

к Правилам приема в лагерь

ДОГОВОР

на оказание услуги по организации отдыха в лагере с дневным пребыванием

город Соликамск

“ ” 2019 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14» города Соликамска (далее – Исполнитель), в лице директора - Мальцевой Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего),
именуемый в дальнейшем Заказчик (далее – Заказчик), с другой стороны, действуя в
интересах

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего по адресу: _____, ул. _____, д. _____, кв. _____

(город, населенный пункт)

(далее – Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. исполнитель предоставляет услугу по организации отдыха Потребителя в каникулярное время (далее - услуга) в лагере с дневным пребыванием, организованного на базе Исполнителя (далее - Лагерь);

1.2. срок пребывания Потребителя в Лагере с 3 июня по 24 июня 2019 года;

1.2. организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию образовательной программы, предусматривающей пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, игр, занятий по интересам, творческих мастерских и т.п.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего договора. Оказывать услугу в соответствии с планом работы с детьми, разработанным с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2.2. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

2.4. проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. уведомить Заказчика:

- о случае заболевания Потребителя;
- о нарушении Потребителем режимных моментов и требований Исполнителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. обеспечить явку Потребителя в Лагерь к началу смены (рабочего дня);

3.2. извещать администрацию Лагеря о причинах отсутствия Потребителя в Лагере.

3.3. своевременно (не позднее 12 часов дня, предшествующего возобновлению посещения лагеря Потребителем) уведомлять администрацию Лагеря о возобновлении посещения Лагеря Потребителем;

3.4. по просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг;

3.5. возместить в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу Лагеря по вине Потребителя;

3.6. довести до сведения Потребителя требования Исполнителя:

- соблюдение им режима дня Лагеря;
- исполнение правил техники безопасности, пожарной и дорожной безопасности;
- исполнения санитарно-гигиенических норм;
- исполнение законных требований администрации, педагогов и технического персонала;
- запрет на употребление алкогольных напитков и наркотических веществ, курения;
- недопустимость ухода с территории Лагеря без разрешения педагогических работников;

3.7. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дать свое согласие на обработку персональных данных в срок до 25 июня текущего года.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги;

4.2. по письменному заявлению Заказчик имеет право забрать Потребителя ранее срока, установленного настоящим договором. При этом договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика;

4.3. потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Лагеря;

4.4. в случае поведения Потребителя, не совместимого с нормами и правилами, действующими в Лагере, а также нарушения требований, установленных пунктом 3.6. настоящего договора досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор;

4.5. исполнитель, Заказчик и Потребитель имеют иные права в рамках исполнения настоящего договора.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

5.3. настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в Лагере (в этом случае решение принимается администрацией Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель: _____
Муниципальное автономное
образовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа № 14»_ города Соликамска
Адрес ул. Молодёжная – 11 «А»
ИНН/КПП 5919017024
591901001
Р/с 40701810000003000002

БИК 045795000
Директор: Мальцева Т.Н.
(подпись) _____
М.П. _

Заказчик: _____

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства, контактный
телефон)

(подпись)

Приложение 3
к Правилам приема в лагерь

Директору _МАОУ «СОШ № 14»

Мальцевой Т.Н.

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу _____ отчислить _____ моего
ребенка _____
(ФИО ребенка)
из лагеря, организованного на базе _____
название муниципальной образовательной организации

с " ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.
подпись родителя (законного представителя)

Отчислить с «__» _____ 20__ г.

Директор _____
(_____)
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.