|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО****на заседании Управляющего совета****протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 г. №** |  **УТВЕРЖДАЮ****Директор МАОУ «СОШ №14»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Мальцева** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.** |

**Положение**

**о внебюджетной деятельности**

**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 №135\_ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Положением о дополнительных образовательных услугах в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №14», Положением о добровольных взносах родителей обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», в том числе:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и воспитательных потребностей населения, родителей и обучающихся;

- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;

- охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса;

- обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса;

- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся;

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- средства, полученные от предпринимательской или иной, приносящей доход, деятельности.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.6. Привлечение МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы.

**2. Основные понятия**

2.1. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному(целевому) назначению.

2.2. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

2.3. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос.

**3. Условия привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов**

3.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается физическими и (или) юридическими лицами самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц направляются ими на внебюджетный счёт МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14». Иное имущество оформляется в обязательном порядке справкой соответствующего образца, приказом директора и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Пожертвования в денежной форме, направляемые родителями на чествование учащихся на празднике «Ученик года», оформляются приказом директора по школе, справкой от Управляющего совета соответствующего образца. Учащиеся расписываются в ведомости за получение денежного вознаграждения.

3.6. Пожертвования в виде канцелярских товаров, сладких призов оформляется справкой соответствующего образца.

3.7. МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» в обязательном порядке ведет обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.8. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общеполезных целях без целевого назначения по согласованию с Управляющим советом школы (Наблюдательным советом).

**4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Распорядителями внебюджетных средств школы являются Управляющий совет (Наблюдательный совет и директор).

4.2. Главным распорядителем является директор, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.3. Составление сметы.

4.3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объёмы поступлений внебюджетных средств с указанием направлений использования этих средств.

4.3.2. Смета по платным образовательным услугам составляется отдельно.

4.3.3. Смету на предстоящий финансовый год составляет директор общеобразовательного учреждения совместно с главным бухгалтером, согласовывает Управляющий совет школы, утверждает смету начальник управления образования.

4.3.4. В доходную часть сметы включаются суммы планируемых доходов на финансовый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

4.3.5. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, утвержденные в установленном порядке согласно кодам бюджетной классификации.

4.3.6. По решению Управляющего совета (Наблюдательного совета) школы допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

4.3.7. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

4.3.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

**5. Исполнение смет**

5.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный счёт МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

5.2. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на расчётном счёте в строгом соответствии с объёмом и назначением, предусмотренными в смете.

5.3. Перевод бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

5.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.5. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

5.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Управляющий совет (Наблюдательный совет) школы не реже 2 раза в год.

**6. Заключительные положения**

6.1. Наличие в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

6.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Управляющим советом (Наблюдательным советом) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» и утверждаются директором.