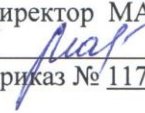


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ «СОШ 14»

 Т.Н. Мальцева/
приказ № 117-03 от «09» октября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников МАОУ «СОШ № 14»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации педагогических работников МАОУ «СОШ № 14».
- 1.3. Положение устанавливает порядок направления учителей на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

2. Цели и задачи повышения квалификации

- 2.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед образовательным учреждением в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.
- 2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:
- обновление и углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии, ознакомление с новейшими технологиями, перспективами развития и организации образования;
 - освоение и распространение инновационных технологий профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательной деятельности.

1. Формы повышения квалификации

Повышение квалификации педагогическими работниками осуществляется в разнообразных формах.

3.1. Внутренние формы повышения квалификации:

- участие в семинарах, совещаниях по вопросам теоретических основ профессионального мастерства, психолого-педагогическим аспектам учебно-воспитательного процесса, проблемам образовательных и коммуникационных инноваций;
- участие в работе педагогических чтений, педагогических советов;
- участие в работе методического совета, методических объединений;
- самообразование педагогических работников;
- участие в работе по обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта (участие в конкурсах профмастерства, конкурсах методического характера, проведение и посещение открытых уроков и др.)

3.1.1. Внутреннее повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом методической работы образовательного учреждения на текущий учебный год, а также индивидуальным планом самообразования.

3.1.2. Для реализации внутришкольного повышения квалификации привлекаются педагогические работники и администрация образовательного учреждения, администрации.

3.1.3. Для реализации повышения квалификации педагогических работников могут быть приглашены специалисты из других учебных и научных организаций с оплатой труда на основе заключения договоров гражданско-правового характера.

3.1.4. При внутренней форме повышения квалификации проводится без отрыва от работы.

3.2. Внешние формы повышения квалификации:

- прохождение программ повышения квалификации, прохождение профессиональной переподготовки в ведущих вузах, научных организациях в соответствии с договорами и соглашениями;
- участие в работе научно-практических конференций, семинаров по направлениям повышения квалификации педагогических работников, подтвержденное соответствующими документами (сертификатами участника и т.п.)

3.2.1. Внешнее повышение квалификации может осуществляться:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства;
- без отрыва от производства;
- с использованием дистанционных технологий обучения.

2. Процедура организации и документальное сопровождение повышения квалификации во внешних организациях

2.1. Повышение квалификации осуществляется на основе Плана повышения квалификации педагогических работников, который составляется на 3 года.

2.2. В соответствии с планом и на основании отчета о методической работе за учебный год в начале следующего учебного года заместителем директора по методической работе составляется План повышения квалификации педагогических работников на текущий учебный год.

2.3. По мере поступления информации о курсах повышения квалификации из других образовательных учреждений заместитель директора готовит проект приказа о направлении на курсы сотрудников, с указанием вида, формы, сроков и темы повышения квалификации сотрудников.

4.4. В случае необходимости заключения договоров заместитель директора по методической работе проводит выбор организации, осуществляющей обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации на основе следующих критериев:

- наличие лицензии на образовательную деятельность;
- содержание курсов (профессиональной подготовки и переподготовки);
- местоположение ОУ;
- цена услуги;
- отсутствие отрицательных отзывов о деятельности ОУ.

Договор согласовывается с главным бухгалтером, подписывается директором школы, оригинал передается в бухгалтерию.

2.4. По завершении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки работник обязан представить заместителю директора по методической работе документ о повышении квалификации.

2.5. Сотрудники, направленные для обучения по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки несут персональную ответственность за получение соответствующего документа, подтверждающего прохождение обучения, а также за своевременную сдачу отчетных документов, в течение 5 рабочих дней с момента получения документа.

4.6. Работники не вправе, без веских на то причин, отказаться от прохождения повышения квалификации курсовой переподготовки.

4.7. По итогам календарного года заместитель директора по методической работе оформляет сводный отчет о повышении квалификации по форме Причина переноса срока прохождения курсов повышения квалификации фиксируется в графе Примечания «Плана курсовой переподготовки».

4.8. Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией образовательного учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей.

5. Права и обязанности работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд школы;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации;

5.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

6. Права и обязанности педагогических работников

6.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;

— на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Работник обязан:

- не реже 1 раза в 3 года повышать квалификацию;
- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации;
- представить информацию, полученную на курсах повышения квалификации, на заседаниях ШМО, производственных совещаниях, семинарах и т.д.

7. Отчётность о повышении квалификации

7.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогические работники предъявляют документы государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- удостоверение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации;
- сертификат о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров.

7.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются заместителю директора школы по методической работе.