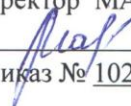


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «СОШ № 14»

 Т.Н. Мальцева/
приказ № 102 от «09» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МАОУ «СОШ № 14»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, обеспечивающим сопровождение образовательной, методической, инновационной работы в школе.
- 1.3. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления. Являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательной деятельности, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию.
- 1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Цели методического совета

- 2.1. **Цель** деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально-значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. **Задачи** методического совета:
 - определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
 - осуществлять стратегическое планирование методической работы школы;
 - способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;

- способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приёмов педагогического мастерства и т.д.
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности;
- контролировать ход и результаты реализации институциональных программ, проектов, комплексных исследований, осуществляемых образовательной организацией;
- проводить первичную экспертизу документов образовательного учреждения (положений, институциональных программ и проектов, программ вариативной части учебного плана).

1. Содержание деятельности методического совета

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой города.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. обсуждение инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
 - 3.2.4. участие в разработке вариативной части учебных планов;
 - 3.2.5. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров и пр.;
 - 3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
 - 3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки стратегических направлений деятельности школы;
 - 3.2.8. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 3.2.9. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их утверждение;
 - 3.2.10. анализ и первичная экспертиза институциональных программ и проектов образовательной организации, их рекомендация на утверждение директором школы;
 - 3.2.11. рассмотрение и принятие положений (локальных правовых актов) образовательного учреждения в рамках компетенции, относящейся к методическому совету;

- 3.2.12. выявление, изучение и использование передового педагогического опыта (в масштабах всего образовательного учреждения).

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются директор и его заместители, руководители школьных методических формирований, ответственные за реализацию институциональных программ и проектов, учителя с высшей квалификационной категорией.
- 4.4. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.
- 4.5. В заседаниях методического совета по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами методического совета.
- 4.6. Председателем методического совета является заместитель директора школы по научно-методической работе.
- 4.7. Секретарь методического совета назначается из числа членов методического совета сроком на три года.
- 4.8. Количественный и персональный состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора.
- 4.9. Все члены методического совета одновременно являются членами педагогического совета школы и составляют в нем не менее 30% участников.

5. Порядок работы методического совета

- 5.1. Методический совет работает по плану, принятому методическим советом.
- 5.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- 5.3. Методический совет правомочен принимать решения, если на заседании совета присутствует более половины состава.
- 5.4. Решения методического совета считаются принятыми, если на них проголосовало не менее 50% его состава, причем решения принимаются открытым голосованием, если не принято решение о проведении тайного голосования.
- 5.5. Доклады и выступления на заседаниях методического совета не протоколируются. Регистрируются решения совета и вырабатываемые им документы.
- 5.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6. Права методического совета школы

- 6.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении организации образовательной деятельности в школе.

- 6.3. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.
- 6.4. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогических советов, с последующим контролем за выполнением его решений.
- 6.5. Предлагать педагогическому совету тематику заседаний.
- 6.6. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.7. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 6.8. Выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

- 7.1. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы методического совета

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. положение о методическом совете школы;
 - 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета;
 - 8.1.3. план работы на текущий учебный год;
 - 8.1.4. протоколы заседаний методического совета.