**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

общим собранием трудового приказ № \_\_\_**\_\_\_**

коллектива от «\_**\_\_\_\_\_\_**2014 г.

от «\_\_**\_\_»\_\_\_\_\_**2014 года \_директора МАОУ «СОШ №14»

протокол №\_\_**\_**\_\_\_\_

Т.В. Чернявская, секретарь. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_Т.Н. Мальцева/

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим Советом

от «\_\_»\_\_**\_\_\_\_\_2014** года

протокол №\_\_\_\_\_\_

Т.Л. Храмова, председатель УС.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «\_Средняя общеобразовательная школа №14» (далее – Комиссия) определяет порядок создания, организацию работы, принятия решения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.2.Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. В свою деятельность Комиссия строит на следующих принципах:

-законности и объективности - осуществление и решение всех направлений и вопросов в рамках неуклонного соблюдения законов;

- открытости - готовности принять всех участников образовательного процесса с проблемой любой сложности, по любым интересующим вопросам;

- конфиденциальности - не разглашение информации.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

**Конфликт интересов педагогического работника** - ситуация, при которой у педагогического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Отношения в сфере образования** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения) и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

**Образовательная организация (учреждение)** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Споры между участниками образовательных отношений** - разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

**Участники образовательных отношений** - воспитанники, родители (законные представители) , педагогические работники и их представители.

**Участники отношений в сфере образования** - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1.Основной целью комиссии является:

- урегулирование конфликтных ситуаций и разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

-правовое урегулирование конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

-содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации (учреждении);

--защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов).

1. **ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) и работников образовательной организации (учреждения). В состав Комиссии также вводится представитель администрации образовательной организации (учреждения.).

3.2. Член Комиссии от представителей образовательной организации (учреждения) выбирается общим собранием трудового коллектива.

3.3. Член Комиссии от представителей родителей (законных представителей) выбирается на заседании Управляющего Совета образовательной организации (учреждения)

3.4. Представитель от администрации образовательной организации (учреждения) назначается единолично руководителем организации.

3.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

3.6. Председатель Комиссии может быть избран из числа работников организации или представителя родительской общественности из числа родителей (законных представителей) воспитанников. Руководитель образовательной организации (учреждения) не может являться председателем Комиссии.

3.7. Состав Комиссии утверждается приказом по образовательной организации (учреждению).

3.8. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Они избираются из состава Комиссии. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования.

**IY. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ**

4.1. Срок полномочий конфликтной Комиссии составляет 2 года.

4.2.Комиссия созывается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательных отношений.

4.3. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям, которые в компетенции рассматривать Комиссия, подаются в письменной форме руководителю образовательной организации (учреждения), который передает его председателю в течение 2-х дней. В заявлении излагается существо спора (конфликта) и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.

4.4. Заявление регистрируется руководителем образовательной организации (учреждения) в «Журнале заявлений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ».

4.5. Комиссия до принятия решения может обратиться к конфликтующим сторонам с предложением о примирении. Если стороны пришли к единому соглашению о примирении, то оно оформляется письменно в виде Соглашения о примирении сторон.

4.6. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента подачи заявления, если стороны не урегулировали самостоятельно свое разногласие.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8.На первом заседании Комиссии изучаются материалы заявления без присутствия заявителя, определяется план действия.

4.9.В период между заседаниями члены Комиссии знакомятся с необходимой документацией и другой информацией, необходимой для объективного рассмотрения заявления и принятия решения. Для решения отдельных вопросов конфликтная Комиссия может обращаться к участникам конфликта.

4.10. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности. Но сроки не должны превышать 10 рабочих дней. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен до 14 дней.

4.11. Все споры между участниками образовательных отношений рассматриваются только в текущем году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

4.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

4.14.Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Решение Комиссии доводится до руководителя образовательной организации (учреждения)

4.11. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.12. Свое решение председатель Комиссии (или его уполномоченное лицо) доводит до конфликтующих сторон письменно или устно (по их желанию) в течение 2 дней с момента его принятия.

4.13.Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные в указанном решении.

4.14. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Y. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления любого участника образовательных отношений;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (приложение к Положению);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальные акты образовательной организации (учреждения) с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2.Председатель Комиссии в своих действиях независим. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.3. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю образовательной организации (учреждения) для разрешения особо острых конфликтов.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- стремится разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в письменной (или устной) форме в сроки, установленные Положением.

4.10. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

**YI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся в установленном Уставом порядке.

Приложение к Положению

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ В РАССМОТРЕНИИ**

**КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности и их нарушения.
2. Реализация прав обучающихся на предоставление условий для образования с учетом их психофизического развития, состояния здоровья, возможностей , в т.ч. на получение психолого-педагогической, социально- педагогической, психолого –медико -педагогической коррекции и помощи.
3. Реализация прав ребенка на охрану жизни и здоровья.
4. Реализация прав ребенка на развитие их творческих способностей, интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и др. массовых мероприятиях.
5. Права родителей (законных представителей) в разработке и реализации ИОМов.
6. Изучение ситуации, при которых воспитанники испытывают трудности в освоении ОП.
7. Права и свободы педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, гарантий и компетенций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством РФ и субъектов РФ.
8. Разрешение ситуаций, связанных с нарушением прав работников при аттестации.